

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n.279..... del05.06.2017.....

OGGETTO: Istituzione di un fondo annuo di € 2.500,00 per l'acquisto di documenti per lo sviluppo del sistema qualità dell'Istituto. Centro di costo DIR/FOD/MGZIS, Conto di bilancio stampe di relazioni, documenti n. 301505000010

La presente deliberazione si compone di n. 5 pagine e di n. 1 allegato di 1 pagina

Proposta di deliberazione n. 21/ FOD del 29/05/2017

Ufficio di Staff Formazione, Comunicazione e Documentazione

L'Estensore PATRIZIA GRADITO

Il Responsabile del procedimento ANTONELLA BOZZANO

Il Dirigente ANTONELLA BOZZANO

Visto di regolarità contabilen. di prenot.

Parere del Direttore Amministrativo
F.to Avv. Mauro Pirazzoli

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
F.to Dott. Andrea Leto.....

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Ugo Della Marta

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E
DOCUMENTAZIONE**

Dott.ssa Antonella Bozzano

OGGETTO: Istituzione di un fondo annuo di € 2.500,00 per l'acquisto di documenti per lo sviluppo del sistema qualità dell'Istituto. Centro di costo DIR/FOD/MGZIS, Conto di bilancio stampe di relazioni, documenti n. 301505000010

Premesso

CHE, per l'adeguamento del sistema qualità dell'Istituto e delle relative procedure, sono state richieste dai dirigenti di struttura dell'Istituto, diversi documenti dall'UNI (Ente Italiano di Normazione), dall'AOAC (Association of Official Agricultural Chemists), dalla FIL (Fédération International du Lait) e da altri enti normatori, come si dà atto in allegato n. 1, nel triennio 2014-2016, per un importo medio di circa € 1.700,00 annuo;

CHE le procedure operative e gestionali in cui si articola il sistema qualità dell'Istituto devono essere periodicamente e tempestivamente revisionate, al fine di recepire le norme internazionali emesse dagli enti normatori;

CHE le norme devono essere acquisite in tempi utili al fine di rispettare i tempi stabiliti dagli enti normatori per il loro recepimento;

CHE le norme, come le linee guida e/o gli standard sono documenti che devono essere acquistati presso gli enti formatori di cui si allega un elenco (allegato n. 1)

CHE i fornitori di cui all'allegato n.1 sono enti formatori internazionali che emettono documenti in via esclusiva e prevedono come unico metodo di pagamento l'utilizzo della carta di credito;

CHE la spesa presunta può oscillare di anno in anno a seconda delle necessità del sistema qualità dell'Istituto;

Visto

CHE l'Istituto è laboratorio multisito accreditato dal 1998 dal SINAL, sostituito nel 2009 da ACCREDIA (ente terzo dotato di mutuo riconoscimento internazionale), secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 *Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura*, certificato n. 0201 rev. 1 emesso il 29 ottobre 1998, modificato il 18 dicembre 2014 con scadenza 17 ottobre 2018;

CHE l'accreditamento delle prove di laboratorio nell'ambito del controllo ufficiale è obbligatorio secondo Regolamento CE 882/2004 e S.M.I;

CHE il settore formazione dell'Istituto è certificato con n. 4948-A, secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2008 *Sistemi di gestione per la qualità. Requisiti*, da Kiwa Cermet Italia SpA;

CHE l'adozione di un sistema qualità dei processi della formazione è requisito indispensabile per essere riconosciuti provider ECM (Educazione Continua in Medicina <http://ape.agenas.it/ecm/ecm.aspx>), da AGENAS (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitariregionali) – Commissione Nazionale Formazione Continua), come si legge di seguito (<http://ape.agenas.it/provider/provider-login.aspx>):

“L'accREDITamento di un Provider è il riconoscimento da parte di un'istituzione pubblica (Commissione Nazionale per la Formazione Continua o Regioni o Province Autonome direttamente o attraverso organismi da questi individuati) che un soggetto è attivo e qualificato nel campo della formazione continua in sanità e che pertanto è abilitato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti.

L'accREDITamento si basa su un sistema di requisiti minimi considerati indispensabili per lo svolgimento di attività formative (ECM) e viene rilasciato ad ogni provider da un solo Ente accreditante a seguito della verifica del possesso di tutti i requisiti minimi condivisi definiti nelle "Linee guida per i Manuali di accREDITamento dei provider: requisiti minimi e standard" sulla base delle quali dovranno essere definiti i Manuali dei rispettivi Enti accreditanti.”

CHE, essendo l'Istituto accreditato come provider standard del sistema ECM (identificato da AGENAS con il n. 733), si prevede come requisito fondamentale, a garanzia di detta qualifica, l'aggiornamento del sistema qualità adottato e, pertanto, si rende necessario recepire le norme e i documenti di riferimento di nuova emissione nei tempi stabiliti dagli enti normatori;

Considerato

CHE l'acquisizione dei documenti di riferimento deve essere effettuata con tempestività al fine di elaborare e revisionare le procedure del sistema qualità secondo i tempi previsti dall'ente normatore per il recepimento delle norme emesse;

Ritenuto

CHE sia opportuno costituire un fondo annuo di € 2.500,00 da utilizzarsi per l'acquisto dei documenti di riferimento richiesti nel corso dell'anno;

CHE l'acquisto sia realizzato tramite carta di credito istituzionale, al fine di disporre dei documenti, in tempi compatibili con le operazioni necessarie al loro recepimento e alla conseguente elaborazione e revisione delle procedure del sistema qualità,

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti:

1. di costituire un fondo annuo di € 2.500,00 da utilizzarsi per l'acquisto delle norme e dei documenti di riferimento richiesti nel corso dell'anno dal sistema Qualità;
2. di assegnare detto importo al budget dell'Ufficio Formazione, Comunicazione e Documentazione DIR/FOD/MGIST, voce “stampe relazioni documenti e pubblicazioni”, conto di bilancio n. 301505000010 “stampe relazioni documenti e pubblicazioni”;
3. di autorizzare l'acquisto delle norme e dei documenti di riferimento richiesti nel corso dell'anno dal sistema Qualità tramite carta di credito istituzionale.

Il Responsabile del Servizio
Ufficio di Staff Formazione, Comunicazione e Documentazione
F.to Dott.ssa Antonella Bozzano

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente dell'Ufficio Formazione, Comunicazione e Documentazione Dott.ssa Antonella Bozzano, n 21/FOD del 30/05/2017, avente ad oggetto: Istituzione di un fondo annuo di € 2.500,00 per l'acquisto di documenti per lo sviluppo del sistema qualità dell'Istituto. Centro di costo DIR/FOD/MGZIS, Conto di bilancio stampe di relazioni, documenti n. 301505000010

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Economico Finanziaria;

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento,

RITENUTO di doverla approvare così come proposta;

DELIBERA

di approvare la proposta di Deliberazione n. 21/FOD del 30/05/2017 avente ad oggetto: Istituzione di un fondo annuo di € 2.500,00 per l'acquisto di documenti per lo sviluppo del sistema qualità dell'Istituto. Centro di costo DIR/FOD/MGZIS, Conto di bilancio stampe di relazioni, documenti n. 301505000010, sottoscritta dal dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente di:

1. di costituire un fondo annuo di € 2.500,00 da utilizzarsi per l'acquisto delle norme e dei documenti di riferimento richiesti nel corso dell'anno dal sistema Qualità;
2. di assegnare detto importo al budget dell'Ufficio Formazione, Comunicazione e Documentazione DIR/FOD/MGIST, voce "stampe relazioni documenti e pubblicazioni", conto di bilancio n. 301505000010 "stampe relazioni documenti e pubblicazioni";
3. di autorizzare l'acquisto delle norme e dei documenti di riferimento richiesti nel corso dell'anno dal sistema Qualità tramite carta di credito istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Ugo Della Marta)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 05.06.2017.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Sig.ra Eleonora Quagliarella